**Wzór wezwania do zapłaty**

Nazwa

Adres

Nazwa dłużnika

Adres dłużnika

Data

Temat: Wezwanie do zapłaty

Numer referencyjny: nr faktury

Szanowni Państwo,

**Termin płatności faktury upłynął**

Z naszych informacji wynika, że nie otrzymaliśmy jeszcze zapłaty za fakturę **NUMER** na kwotę **XXXX,** której termin płatności już upłynął. Uprzejmie proszę o sprawdzenie tego także w Państwa ewidencji.

**Prośba o dokonanie przelewu za niezapłaconą fakturę**

Proszę o dokonanie przelewu nie później niż **DATA (najlepiej ustalić termin płatności wynoszący 5 dni)**. Kwota ta powinna zostać przelana na nasz rachunek bankowy w **BANK** o numerze **XXXX (SWIFT/BIC)** ze wskazaniem adresata **WŁAŚCICIEL KONTA**. Jednocześnie proszę o wskazanie numeru faktury w tytule przelewu.

Jeśli płatność została już dokonana, proszę o zignorowanie tego wezwania. Jeśli nie są Państwo w stanie znaleźć przedmiotowej faktury, uprzejmie proszę o informację. Z przyjemnością wyślę Państwu kopię.

Z poważaniem,

**Osoba kontaktowa**

**Nazwa firmy**